

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**na zakázku malé hodnoty pro projekt:**

**„Projektová a inženýrská činnost k akci:  
“Mateřská školka Rožďalovice“**

**Zadavatel:**

**Město Rožďalovice, 289 34 Rožďalovice, Náměstí 93**

**Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:**

**Mgr.Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126**

---

## Obsah:

1. Preambule .....	2
1.1 Identifikační údaje veřejného zadavatele a informace o veřejné zakázce .....	2
1.2 Informace o veřejné zakázce .....	2
2. Předmět veřejné zakázky .....	2
2.1 Popis předmětu veřejné zakázky .....	2
2.2 Termíny plnění .....	3
3. Obchodní podmínky .....	3
4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....	4
4.1 Nabídková cena .....	4
5. Platební podmínky .....	4
5.1 Platební podmínky .....	4
6. Požadavky na kvalifikace .....	4
6. Požadavky na kvalifikace .....	4
6.1 Splnění základní způsobilosti .....	4
6.2 Splnění profesní způsobilosti .....	4
6.4 Forma dokladů .....	4
6.5 Lhůta pro prokázání kvalifikace .....	4
7. Obsah a forma nabídky .....	5
7.1 Nabídka .....	5
7.2 Podání nabídky .....	5
8.3 Informace o jazyce nabídky .....	5
8.4 Členění nabídky a dokumentace, obsah .....	5
9. Zadávací dokumentace .....	5
9.1 Obsah zadávací dokumentace .....	5
9.3 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	6
9.4 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace .....	6
9.5 Změna podmínek zadávací dokumentace .....	6
9.6 Zrušení zadávacího řízení .....	6
10. Lhůta pro podání nabídky .....	6
10.1 Lhůta pro podání nabídek .....	6
10.2 Adresa pro podávání nabídek .....	6
10.3 Podání nabídky poštou .....	6
10.4 Podání nabídky po stanovené lhůtě .....	7
11. Kritéria pro zadání veřejné zakázky .....	7
11.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky .....	7
11.2 Způsob hodnocení nabídek .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
12. Závěrečná ustanovení .....	7

---

## 1. Preambule

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malé hodnoty na služby (dále jen veřejná zakázka). Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

### 1.1 Identifikační údaje veřejného zadavatele a informace o veřejné zakázce

#### Veřejný zadavatel

Název:

**Město Rožďalovice**

Se sídlem:

789 34 Rožďalovice, Náměstí 93

Zastoupen:

Petr Kapal, starosta

IČ:

00239712

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky : Mgr.Miroslava Pilařová, tel. 777 593 764

1.2 Informace o veřejné zakázce	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Projektová a inženýrská činnost akci: "Mateřská školka Rožďalovice"
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Veřejná zakázka na služby
FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Veřejná zakázka malé hodnoty zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem jsou služby spočívající ve zpracování:

**projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v rozsahu dokumentace pro provádění stavby v souladu s platným stavebním zákonem a vyhláškou č. 169/2016 Sb.**

**zpracování rozpočtu stavby**

**inženýrská činnost směřující k vydání stavebního povolení/veřejnoprávní smlouvy**

### 2.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování **projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**/veřejnoprávní smlouvy v rozsahu **projektové dokumentace pro provedení**

---

### **stavby (DPS) včetně výkazu výměr.**

Projektová dokumentace bude vycházet ze zpracované architektonické studie vypracované ing.arch. Hanou Kaňkovskou a to ve **variantě s rovnou střechou** a bude zpracována včetně všech profesí, PBŘ, akustické studie, výpočtem osvětlení a všech nezbytných průzkumů pro vypracování dokumentace a geodetické zaměření.

Projektová dokumentace bude odevzdána v 6 vyhotoveních, 1x na CD, včetně rozpočtu členěného podle jednotného ceníku stavebních prací RTS v cenové úrovni ne starší než k r.2014 ve formě oceněného soupisu prací (rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém bude uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok\_typ" cenové soustavy . Dále doloží jeho elektronickou podobu ve formátu XML. Pokud bude v položkovém rozpočtu uvedena položka soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud bude rozpočet obsahovat vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. **Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu stavby i v elektronickém formátu typu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru**

Dále je předmětem veřejné zakázky i zajištění **inženýrské činnosti** směřující k vydání stavebního povolení/veřejnoprávní smlouvy v rozsahu stanoveném v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## **2.2 Termíny plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy (předpoklad: červen 2024)

Termín pro předložení DSP a DPS a položkového rozpočtu: do 7 měsíců od podpisu smlouvy

Termín pro předložení žádosti stavebního povolení/veřejnoprávní smlouvy: do 31.5.2025

## **3.Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst.1 písm.c) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Obchodní podmínky jsou stanoveny ve formě návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Vítězný uchazeč předloží před podpisem smlouvy o dílo pojistnou smlouvu týkající se pojištění odpovědnosti uchazeče za škodu způsobenou třetí osobě činností uchazeče a to do výše 1 mil. Kč.

---

## 4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

### 4.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za realizaci zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady apod.)

## 5. Platební podmínky

### 5.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

## 6. Požadavky na kvalifikace

### 6. Požadavky na kvalifikace

#### 6.1 Splnění základní způsobilosti

6.1.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „Zákon“) dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení (vzor prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace).

#### 6.2 Splnění profesní způsobilosti

6.2.1 Zadavatel požaduje prokázání následující profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 zákona. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1, 2 písm. a), c) zákona.

6.2.2 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

6.2.3 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti **Projektová činnost ve výstavbě** případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého tohoto oprávnění vyplývá.

6.2.4 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatelem předložením autorizace v oboru „**Pozemní stavby**“ nebo „**Architektura**“

#### 6.4 Forma dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

#### 6.5 Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

---

## 7. Obsah a forma nabídky

### 7.1 Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou návrhu smlouvy o dílo) podaný uchazečem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky (součást návrhu smlouvy). Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci.

### 7.2 Podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce (nejlépe označené názvem veřejné zakázky “ **„Projektová a inženýrská činnost akci: “Mateřská škola Rožďalovice“** „a nápisem NEOTEVÍRAT). Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení o opožděně podané nabídce dle § 110 odst. 2 zákona.

### 8.3 Informace o jazyce nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

### 8.4 Členění nabídky a dokumentace, obsah

Nabídka musí obsahovat

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

**Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.

Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:

- a) Prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti (vyplněný vzor prohlášení)
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR, výpis z živnostenského rejstříku/výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, autorizace )

**Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom vyhotovení**

## 9. Zadávací dokumentace

### 9.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- Příloha č. 1 Formulář Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Formulář – čestné prohlášení – vzor
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

---

## **9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Vyzvaný dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu 751 14 Dřevohostice, Lipová 126, e-mail: [MiroslavaPilarova@seznam.cz](mailto:MiroslavaPilarova@seznam.cz). Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

## **9.3 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a to buď písemně či elektronicky.

## **9.4 Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **9.5 Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

# **10. Lhůta pro podání nabídky**

## **10.1 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.4.2024 v 10.00 hod.

## **10.2 Adresa pro podávání nabídek**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu : Městský úřad Rožďalovice, 289 34 Rožďalovice, Náměstí 93

## **10.3 Podání nabídky poštou**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese výše uvedené.

---

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

#### **10.4 Podání nabídky po stanovené lhůtě**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

### **11. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

#### **11.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 odst. 2, zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek – nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH

### **12. Závěrečná ustanovení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Rožďalovicích dne 18.4.2024

Za zadavatele:  
Mgr.Miroslava Pilařová  
pověřená výkonem zadavatelských činností